


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №9 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогического совета
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
Протокол № 3
от «16» 02 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ
детский сад № 9
Колпинского района СПб
М.В.Шкуратова
Приказ № 22
от «28» 02 2022г.



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
Протокол № 3
от «24» 02 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 9 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга*

РАЗРАБОТАНО
Советом
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
Протокол № 1
от «19» 02 2022г.

Санкт-Петербург, г. Колпино
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии: с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) определяет правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация или ОО).

1.3 Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательной организации устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2. ПОРЯДОК СОХРАНЕНИЯ МЕСТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

За обучающимся сохраняется место в образовательной организации:

- 2.1. В случае болезни;
- 2.2. Прохождения им санаторно-курортного лечения;
- 2.3. Карантина;
- 2.4. Отпуска родителей вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (лиц их заменяющих);
- 2.5. На период отсутствия ребенка (60 дней) в связи с вакцинацией ОПВ в группе.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

3.1. Временный перевод обучающихся в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего ОУ.

3.1.1. на период приостановления образовательной деятельности в образовательной организации в летний период по графику, согласованному с Учредителем;

3.1.2. на 60 дней в случае вакцинации ОПВ в группе по согласованию с родителями (законными представителями) не привитого обучающегося и администрацией иной дошкольной образовательной организации.

3.2. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности осуществляется:
- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования на основании приказа

заведующего;

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и приказа заведующего;
- по медицинским показаниям (в том числе в случае вакцинации ОПВ) по согласованию с родителями (законными представителями) на основании приказа заведующего;
- на основании заключения ПМПК в группу компенсирующей направленности и приказа заведующего;
- в летний период, в связи с закрытием групп вследствие ухода воспитателей в очередные отпуска и значительного уменьшения количества, посещающих образовательную организацию, обучающихся.

3.3. Перевод обучающихся групп компенсирующей направленности осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего;
- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии по выпуску и продлению детей групп компенсирующей направленности и приказа заведующего;
- по медицинским показаниям (в том числе в случае вакцинации ОПВ) по согласованию с родителями (законными представителями) на основании приказа заведующего;
- в летний период в связи с закрытием групп в следствии ухода воспитателей в очередные отпуска и значительного уменьшения количества, посещающих образовательную организацию, обучающихся по согласованию с родителями (законными представителями) на основании приказа заведующего.

3.4. Перевод обучающихся в группы компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Перевод обучающегося по желанию его родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» и Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

3.6. При переводе в случае прекращения деятельности ОО, а именно:

в случае прекращения деятельности исходной ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее -лицензия), приостановления действия лицензии; при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством заведующий:

1. Информировывает родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ОО
2. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих ОО.
3. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе

принимающей ОО.

4. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава образовательной организации на основании приказа заведующего образовательной организации с соответствующей отметкой в книге учета движения воспитанников.

4.2. Отчисление обучающегося из образовательной организации возможно:

4.2.1. в связи с завершением освоения основной образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу (истечение срока действия договора);

4.2.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОТЧИСЛЕННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Направление) и свободных мест в образовательной организации.

5.2. Порядок получения направления в образовательную организацию определяется Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» и Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

5.3. При наличии направления и документов, необходимых для предоставления в ОО, руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о принятии обучающегося.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации возникают с даты принятия обучающегося в образовательной организации.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательной организацией, разрешаются Учредителем и Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Контроль за комплектованием образовательной организации и соблюдением данного порядка осуществляет отдел образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.