

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 комбинированного вида  
Колпинского района Санкт-Петербурга**

Принято  
Педагогическим Советом  
Образовательного учреждения  
от "31" августа 2017г  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим  
ГБДОУ детский сад № 9  
Колпинского района СПб  
Л.А. Элизбарашвили  
Приказом № 94  
от "31" августа 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 9 комбинированного вида  
Колпинского района Санкт-Петербурга**

С учетом мнения  
Совета родителей  
«30» августа 2017 г.  
Протокол № 1

Санкт-Петербург, Колпино  
2017г

## **1. Общие положения**

1.1. Совет Образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ №9) решения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; настоящим Положением.

1.3. В состав Совета входят представители работников Образовательного учреждения, заведующего ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников в общем количестве 8 человек.

1.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДООУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДООУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

## **3. Компетенции Образовательного Совета**

3.1. К компетенции Совета Образовательного учреждения относится:

- разработка и принятие проекта Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений к Уставу;
- обсуждение перспективного плана развития Образовательного учреждения;
- разработка и обсуждение локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- обсуждение и внесение предложений по текущим вопросам учебно-воспитательного процесса и административной деятельности;
- обсуждение структуры расходов бюджетных ассигнований, предусмотренных субсидией на выполнение государственного задания Образовательным учреждением;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям участников образовательного процесса мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- координация деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения, другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

#### **4. Состав Образовательного Совета**

4.1. В состав Совета входят работники Образовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) воспитанников и иные, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения лица в общем количестве 8 человек.

4.2 Работники Образовательного учреждения выбираются на Общем собрании в количестве от 4 человек. Заведующий Образовательного учреждения является неизбираемым членом Совета.

4.3 Представители родителей (законных представителей) воспитанников для участия в Совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения.

4.4. Представитель общественности при наличии его согласия включается в состав Совета по представлению заведующего Образовательного учреждения.

4.6 Члены Совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

4.7 Председатель Совета избирается большинством голосов членов Совета, организует его работу и ведение протокола. В случае отсутствия председателя Совета Образовательного учреждения

его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке

4.8 Срок полномочий Совета- два года. в случае досрочного выбытия члена Совета проводится внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета. Любой выборный член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива или избираться неограниченное число раз.

#### **5. Организация работы Образовательного Совета**

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

5.2 Совет имеет право заслушивать отчеты администрации Образовательного учреждения, а также при необходимости приглашать на заседания работников Образовательного учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей общественности.

5.3 Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

5.4 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5 Совет считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава. Решение совета считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При количестве голосов решающим являются голос председателя Совета.

5.6 На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

5.7 Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решения Совета Образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.8 Руководитель Образовательного учреждения вправе приостановить решение Совета в только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
  - количество присутствующих (отсутствующих) работников;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
  - решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Образовательного совета

6.4. Протоколы Образовательного совета хранятся в распечатанном и электронном виде, в конце года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

6.5 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6 В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Образовательным советом, предложения и замечания членов Образовательного совета срок исполнения принятия решения по обсуждаемому вопросу.

6.7 Книга протоколов Образовательного совета Образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Образовательном учреждении и передаётся по акту.