

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
Протокол № 3
от «31» августа 2020г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
М.В.Шкуратова
Приказ № 90
от «31» августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 9 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга*

РАЗРАБОТАНО
Советом
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
Протокол № 1
от «25» августа 2020г.

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
Протокол № 3
от «31» августа 2020г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ).
- 1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления ДОУ и регламентирует деятельность работников.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников (далее - Общее собрание) руководствуется действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными и локальными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Компетенции Общего собрания

- 2.1 Рассмотрение и принятие ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, отчёты о результатах самообследования;
- 2.2 Рассмотрения и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 2.3 Рассмотрение вопросов и обсуждение вопросов стратегии развития ДОУ;
- 2.4 Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.5 Заслушивание отчётов заведующего ДОУ и коллегиальных органов управления по вопросу их деятельности;
- 2.6 Рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим, коллегиальными органами управления.

3. Организация деятельности Общего собрания

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
- 3.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ДОУ.
- 3.3 Общее собрание собирается заведующим не реже одного раза в шесть месяцев..
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников
- 3.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
 - 3.5.1. Председатель Общего собрания:
 - организует подготовку и проведение заседания
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений
 - 3.5.2. Секретарь Общего собрания
 - оформляет протокол
- 3.6 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов управления. Приглашённые на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции
- 3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 3.8. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом:
 - являются правомочными, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

– доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

3.9 Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

4. Права общего собрания

4.1 Общее собрание имеет право:

- Способствовать решению управленческих задач ДООУ;
- Выходить с предложениями на Педагогический совет, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- Создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- Вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, относящего к компетенции Общего собрания, если его предложение поддержат не менее 1/3 членов Общего собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

–

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, и Санкт-Петербурга, подзаконным нормативно- правовым актам, Уставу
- за компетентность принимаемых решений

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания в конце года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся 5 лет в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ).
- 1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления ДОУ и регламентирует деятельность работников.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников (далее - Общее собрание) руководствуется действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными и локальными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Компетенции Общего собрания

- 2.1 Рассмотрение и принятие ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, отчёты о результатах самообследования;
- 2.2 Рассмотрения и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 2.3 Рассмотрение вопросов и обсуждение вопросов стратегии развития ДОУ;
- 2.4 Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.5 Заслушивание отчётов заведующего ДОУ и коллегиальных органов управления по вопросу их деятельности;
- 2.6 Рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим, коллегиальными органами управления.

3. Организация деятельности Общего собрания

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
- 3.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ДОУ.
- 3.3 Общее собрание собирается заведующим не реже одного раза в шесть месяцев..
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников
- 3.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
 - 3.5.1. Председатель Общего собрания:
 - организует подготовку и проведение заседания
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений
 - 3.5.2. Секретарь Общего собрания
 - оформляет протокол
- 3.6 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов управления. Приглашённые на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции
- 3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 3.8. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом:
 - являются правомочными, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

– доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

3.9 Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

4. Права общего собрания

4.1 Общее собрание имеет право:

- Способствовать решению управленческих задач ДООУ;
- Выходить с предложениями на Педагогический совет, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- Создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- Вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, относящего к компетенции Общего собрания, если его предложение поддержат не менее 1/3 членов Общего собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

–

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, и Санкт-Петербурга, подзаконным нормативно- правовым актам, Уставу
- за компетентность принимаемых решений

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания в конце года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся 5 лет в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)