

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
Протокол № 1
от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
М.В.Шкуратова
Приказ № 90
от «31» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛОК ВОСПИТАННИКОВ

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 9 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга*

РАЗРАБОТАНО
Советом
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
Протокол № 1
от «23» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
Протокол № 1
от «27» августа 2021г.

Санкт-Петербург, г.Колпино
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации прогулок воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ДООУ

1.2. Данное Положение обязательно для исполнения всеми воспитателями и помощниками воспитателей, иными педагогическими работниками образовательной организации.

1.3. Прогулки в ДООУ проводятся в соответствии с утвержденным заведующим режимом дня в холодный и теплый периоды года, с планом работы образовательной организации.

Решение о проведении, отмене или сокращении времени прогулки на свежем воздухе принимает заведующий ДООУ (заместитель заведующего по УВР) на основании погодных условий в день прогулки.

1.4. Организацию прогулок с детьми осуществляют воспитатели групп на закрепленных участках.

2. Цель и задачи прогулки

2.1. Содействие, сохранение и укрепление здоровья воспитанников во время прогулки;

- создание оптимальных условий для комфортного и безопасного пребывания ребенка на прогулке;
- обеспечение условий для игровой, трудовой и двигательной активности детей;
- формирование экологических знаний, трудовых навыков, развитие физических качеств и навыков, творческих способностей, эмоционально-личностной сферы воспитанников.

2.2. Прогулка проводится два-три раза в день, согласно графику выхода детей на прогулку:

- в теплое время года утренняя прогулка организуется в период утреннего приема на улице;
- дневная прогулка;
- вечерняя прогулка перед уходом детей домой.

2.3. Прогулка состоит из пяти этапов:

I- наблюдение за природой вокруг детского сада, погодными явлениями (выбор объекта наблюдения должен быть безопасным для детей);

II- подвижные игры и спортивные игры, упражнения (проводятся в травмобезопасном месте):

- для детей младшего дошкольного возраста 3 и 4-го года жизни - не менее 5-7- игр в месяц;
- для детей 5-го года жизни - не менее 7-9 игр в месяц;
- для детей 6 и 7-го года жизни - не менее 13 игр в месяц.

III- трудовая деятельность (на участке, в огороде, на клумбе и т.д.), во время которой использовать безопасные, исправные орудия труда;

IV- индивидуальная работа с детьми (при проведении индивидуальной работы с детьми не

становиться спиной к другим детям, и держать в поле зрения всю группу);

V- творческие игры (самостоятельная игровая деятельность)(контролировать, чтобы все дети были в поле зрения воспитателя).

2.4.Этапность прогулки может варьироваться в зависимости от целей прогулки, которые определяет воспитатель.

2.5.На прогулке используется эстетично оформленный выносной материал, отвечающий требованиям безопасности, обеспечивающий реализацию этапов прогулки в соответствии с реализуемой образовательной программой и возрастными особенностями детей.

2.6.Выход на прогулку (возвращение с прогулки) осуществляется в сопровождении двух взрослых - воспитателя и помощника воспитателя. На прогулку воспитатель идет во главе колонны, помощник воспитателя замыкает колонну воспитанников. Возвращение с прогулки осуществляется в обратном порядке.

2.7.Маршрут движения группы проверяется воспитателем за 5-10 минут до начала прогулки на наличие травмоопасных факторов, подозрительных предметов.

2.8.Перед выходом на прогулку воспитатель организует беседу - инструктаж с детьми о правилах поведения на прогулке или экскурсии.

2.9.Воспитатель сверяет фактическое количество детей со списочным (в таблице посещаемости) до прогулки, во время прогулки, в конце прогулки и после возвращения в группу.

2.10. Во избежание переохлаждения или перегрева детей двигательная деятельность на воздухе должна быть различной интенсивности в зависимости от погодных условий.

2.11. Не допускать нахождения детей в течение длительного времени без движений. Необходимо вовлекать всех детей в подвижные игры.

2.12. Воспитателю запрещается:

- беседовать во время прогулки с другими педагогами, родителями или прохожими;
- использовать мобильные телефоны во время проведения прогулки.

3. Требования к оборудованию и санитарному содержанию участка детского сада для проведения прогулок

3.1.Оборудование и санитарное содержание участка должно соответствовать требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.2.Зона игровой территории включает в себя: групповые площадки - индивидуальные для каждой группы и общую физкультурную площадку.

3.3.Уборка участка проводится дворником ежедневно: утром за 1 час до прихода детей и по мере загрязнения территории.

3.4.При сухой и жаркой погоде полив участка, песка проводится не менее 2-х раз в день.

3.5.По окончании прогулки песок в песочницах вскапывают и закрывают крышками, полимерными пленками и другими защитными приспособлениями.

3.6.Уборочный инвентарь, выносной игровой материал хранятся в специально отведенном месте.

4. Порядок организации прогулки в холодный период времени

4.1.Воспитатели всех групп организуют прогулки с воспитанниками в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, режимом дня, графиком прогулок при низкой температуре воздуха (приложение), утвержденными ПРИКАЗОМ заведующего.

4.2.Заместитель заведующего по АХР и уборщик территории следят за санитарным состоянием участка и за техникой безопасности.

4.3.Воспитатель организует работу с родителями (по согласованию) по созданию снежных построек на участке. Снежные постройки должны соответствовать возрастным

требованиям, требованиям техники безопасности, эстетики, ГОСТам.

- 4.4. Воспитатель должен просмотреть на безопасность выносного материала, подготовить его для выноса на участок.
- 4.5. Перед выходом на прогулку воспитатель организывает с детьми проведение гигиенических процедур: посещение туалетной комнаты.
 - 4.5.1. Воспитатель выводит в приемную одеваться первую подгруппу детей. В эту подгруппу следует включать медленно одевающихся детей, детей с низкими навыками самообслуживания.
 - 4.5.2. Помощник воспитателя проводит гигиенические процедуры со второй подгруппой и выводит детей в приемную.
 - 4.5.3..
 - 4.5.4. Во избежание перегревания детей необходимо придерживаться порядка одевания: в начале дети одевают колготки, затем кофты, комбинезон, обувь и лишь в последнюю очередь шапки, верхнюю одежду и шарф.
- 4.6. Воспитатель и помощник воспитателя выводят детей на улицу, должны построить их парами в колонну, пересчитать.
- 4.7. Колонна идет на прогулочный участок в сопровождении воспитателя.
- 4.8.. Воспитатель на участке пересчитывает детей.

5. Порядок организации прогулки в теплый период времени

- 5.1. Воспитатели всех групп организуют прогулки с воспитанниками в соответствии с режимом дня и графиком прогулок в теплый период времени, утвержденными ПРИКАЗОМ заведующего.
- 5.2. Заместитель заведующего по АХР и уборщик территории следят за санитарным состоянием участка и за техникой безопасности.
- 5.3. Воспитатель до начала прогулки проводит осмотр площадки на наличие травмоопасных факторов, подозрительных предметов, грибов, ядовитых растений.
- 5.4. Непосредственно перед выходом на прогулку, воспитатель проверяет наличие головного убора.
- 5.5. Помощник воспитателя обеспечивает питьевой режим на участке.
- 5.6. В период утренней и вечерней прогулки воспитатель организует малоподвижные игры с детьми, трудовую деятельность, наблюдения за природой.

6. Требования к организации прогулки в помещениях детского сада в активированные дни

- 6.1. В зимний период в соответствии с погодными условиями при низких температурах воздуха прогулки исключаются или сокращаются.
- 6.2. В летний период прогулки на свежем воздухе исключаются или сокращаются при повышенной загазованности, штормовом предупреждении на основании информации МЧС.
- 6.3. Двигательная активность детей в активированные дни компенсируется за счет проведения музыкальных, физкультурных и динамических часов. Перенос, отмена динамического часа, физкультурного или музыкального занятия не допускается.
- 6.4. В соответствии с функциональной структурой здания детского сада (минимальная площадь для двигательной активности и развития движений детей) динамические часы проводятся в музыкальном зале и группах.

7. Требования к организации прогулок за пределами участка детского сада

- 7.1. Планирование прогулок за пределы участка начинают с детьми 4 года жизни.
- 7.2. Содержание прогулок определяется образовательной программой дошкольного

образования по ознакомлению детей с окружающим.

- 7.3. При подготовке к прогулке за пределы детского сада воспитатель должен предварительно согласовывать с заведующим и осмотреть место прогулки, маршрут следования. Маршрут движения группы должен предусматривать возможно меньшее число пересечений проезжей части и, по возможности, использование только регулируемых переходов.
- 7.4. Ответственные лица, назначенные ПРИКАЗОМ заведующего, проводят целевой инструктаж с записью в Журнале инструктажа по организации прогулок и экскурсий за пределы участка детского сада со всеми работниками, сопровождающими детей, согласовывают общее количество детей, отправляющихся на прогулку.
- 7.5. В случае дальнейшей прогулки важно предусмотреть необходимое количество взрослых из расчета один взрослый на 5 детей.
- 7.6. Если по каким-то причинам дети из группы остались в детском саду, они по указанию заведующего должны находиться под присмотром определенного работника, на которого возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 7.7. Детей во время пеших прогулок, экскурсий за пределы участка детского сада должны сопровождать не менее двух взрослых. Один из сопровождающих назначается старшим.
- 7.8. На детей надевают яркие жилеты безопасности. Дети строятся в колонну по два и берут друг друга за руки. Во время движения колонной в руках у детей не должно быть никаких предметов или игрушек.
- 7.9. Один из сопровождающих колонну находится впереди детей, второй - позади.
- 7.10. Каждый из сопровождающих должен иметь красный флажок.
- 7.11. Группа детей должна двигаться по тротуару или пешеходной дорожке, придерживаясь правой стороны.
- 7.12. Перед пересечением проезжей части группу следует остановить на тротуаре, чтобы растянувшийся строй сгруппировался.
- 7.13. Пересекать проезжую часть разрешается только по обозначенным пешеходным переходам.
- 7.14. На регулируемом переходе пересечение проезжей части разрешается только по разрешающим сигналам светофор. Начинать движение можно только одновременно с включением разрешающего сигнала. Во время движения группы через проезжую часть дороги оба сопровождающих должны стоять на проезжей части по обеим ее сторонам лицом навстречу движению транспортных средств с поднятыми красными флажками. В случае смены сигналов до окончания пересечения группой проезжей части сопровождающие остаются на ней до окончания движения группы и покидают проезжую часть после последней пары детей.
- 7.15. При пересечении проезжей части на нерегулируемых перекрестках и пешеходных переходах группу следует остановить на тротуаре. Перед началом перехода сопровождающие должны выйти на обе стороны проезжей части с поднятыми красными флажками, чтобы привлечь внимание водителей. Убедившись, что их сигналы восприняты, старший сопровождающий разрешает переход. Сопровождающие покидают проезжую часть после последней пары детей.
- 7.16. Пересечение проезжей части вне обозначенных пешеходных переходов или перекрестков запрещено.
- 7.17. Рекомендуется избегать прогулок по улицам с большим движением.
- 7.18. По окончании прогулки, экскурсии проверить наличие воспитанников, сообщить заместителю заведующего по УВР.

8. Алгоритм действий сотрудников при несчастном случае на прогулке

- 8.1. В случае травматизма ребенка (детей) на прогулке, воспитатель группы обязан немедленно

обратиться в медицинский кабинет, поставить в известность заведующего или заместителя заведующего по УВР (АХР), родителей (законных представителей) воспитанника.

Остальных детей воспитатель пересчитывает, оставляет с помощником воспитателя или с воспитателем группы, гуляющим на соседнем прогулочном участке, сообщая при этом количество детей, оставшихся на участке.

8.2. Медицинские работники оказывают первую медицинскую помощь ребенку (детям).

8.3. Медицинские работники принимают решение о необходимости вызова скорой помощи.

8.4. Администрация ДООУ в случае невозможности присутствия родителя (законного представителя) пострадавшего, назначает сотрудника ДООУ, сопровождающего ребенка в медицинское учреждение.

8.5. Медицинский работник производит запись в «Журнале травматизма».

8.6. Администрация организует работу по устранению травмоопасного фактора, повлекшего за собой травму, а так же организует расследование несчастного случая.

8.7. При несчастном случае с ребенком (детьми) во время пеших прогулок, воспитатель должен незамедлительно проинформировать по телефону администрацию и медперсонал о произошедшем несчастном случае. В случае отсутствия телефонной связи, необходимо направить одного из сопровождающих в детский сад с информацией о несчастном случае. Дальнейшие действия организует администрация ДООУ.

9. Алгоритм действий сотрудников детского сада при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) с территории ДООУ

9.1. В случае обнаружения отсутствия ребенка (детей) на участке, воспитатель должен немедленно сообщить об этом администрации ДООУ. Заведующий (в случае отсутствия заведующего- заместители заведующего по УВР (АХР) организуют поиски ребенка (детей) и сообщают о пропаже ребенка в вышестоящие организации.

9.2. С момента обнаружения отсутствия ребенка (детей) на их поиск необходимо привлечь максимальное количество работников образовательной организации, не занятой организацией образовательного процесса.

9.3. Работники, привлеченные к поиску самовольно ушедшего ребенка (детей) в первую очередь направляются:

- по адресу фактического проживания ребенка;
- на работу к родителям;
- к родственникам (бабушка, дедушка, тетя, дядя и др.)

9.4. Воспитатель осуществляет поиск по маршруту ДООУ - адрес проживания ребенка (в соответствии с данными журнала «Сведения о родителях воспитанников»).

9.5. Администрация ДООУ:

- а) организует поиски ребенка (детей);
- б) сообщает в Отдел образования о самовольном уходе ребенка (детей) с территории детского сада;

в) сообщает родителям ребенка (детей);

г) сообщает в УВД.

9.6. Помощники воспитателей организуют поиск на территории ДООУ.

9.7. Все работники, направляемые на поиски ребенка (детей) оставляют номера своих сотовых телефонов охраннику на вахте.

9.8. Во время поисков необходимо поддерживать связь посредством сотового телефона.

9.9. Работник, обнаруживший ребенка (детей), должен сообщить о его (их) месте нахождения, в первую очередь заведующему, администрации ДООУ, охраннику. Охранник на вахте сообщает об окончании поисков всем сотрудникам, задействованных в поисках.

- 9.10. При обнаружении ребенка (детей) администрация ДОУ сообщает об этом:
- а) родителям ребенка (детей);
 - б) в Отдел образования;
 - в) в УВД.
- 9.11. Работник, обнаруживший ребенка (детей), должен провести его (их) первичный осмотр на предмет наличия физических травм, отравлений, психических расстройств и доложить об их наличии (отсутствии) администрации ДОУ.
- 9.12. В случае обнаружения у ребенка (детей) физических травм, отравлений, психических расстройств администрация ДОУ направляет на место происшествия медицинский персонал, который в случае необходимости вызывает скорую помощь.
- 9.13. В случае отсутствия у ребенка (детей) физических травм, отравлений, психических расстройств, сотрудник, обнаруживший его (их), доставляет ребенка (детей) в ДОУ.

10. Ответственность

- 10.1. В соответствии с законодательством РФ воспитатель несет ответственность за:
- жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;
 - некачественное проведение прогулки;
 - несоответствие применяемых форм и методов в организации прогулки возрастным психофизическим особенностям детей;
 - сохранность одежды детей (должен учить детей аккуратно и бережно относиться к одежде, не допускать потери или порчи ее);
 - сохранность выносного материала;
- 10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, инструкций по охране труда, ПРИКАЗА по организации охраны жизни и здоровья детей, инструкции по организации прогулок и экскурсий с детьми, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
- 10.3. За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель освобождается от занимаемой должности, в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 10.4. Воспитатели, совместно с заместителем заведующего по АХР и уборщиком территории, несут ответственность за санитарное состояние прогулочной площадки и обеспечение условий безопасности на прогулочном участке.