


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
Протокол № 1
от «31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
М.В.Шкуратова
Приказ № 90
от «31» августа 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 9 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга*

РАЗРАБОТАНО
Советом
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
Протокол № 3
от «19» августа 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
Протокол № 5
от «26» августа 2022г.

Санкт-Петербург, г.Колпино

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Примерными программами:

Образовательной программой ДООУ и образовательными программами дошкольного образования, адаптированными для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), задержкой психического развития (ЗПР)).

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательного процесса в ДООУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДООУ в соответствии с ФГОС ДО, для обеспечения полноты выполнения реализуемых образовательных программ.

1.3. Планы образовательной работы с детьми в группах раннего и дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДООУ.

1.4. Основой планирования педагогического процесса являются: образовательная программа ДООУ и образовательные программы дошкольного образования, адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), задержкой психического развития (ЗПР)).

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения общеобразовательной программы ДООУ и образовательных программ дошкольного образования, адаптированными для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), задержкой психического развития (ЗПР) в каждой возрастной группе.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, обучении и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач примерной общеобразовательной Программы ДООУ.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности, занятий, игр, совместной работы детей и педагога, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только при проведении занятий, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, а также цветотерапия, музыка). Планирование строится на основе интеграции.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы

4.1. Система планирования образовательного процесса в ДООУ включает в себя:

- Рабочую программу воспитателя;
- Комплексно-тематическое планирование;
- Календарный план воспитательной работы;
- Перспективное планирование занятий;
- Календарное планирование (планы).

4.2. Комплексно-тематическое планирование:

- Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.
- Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)
- Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной подгруппы в составе разновозрастной группы. В целях облегчения организации образовательной деятельности в разновозрастной группе, интегрирующие темы в разных возрастных подгруппах должны быть близкими по содержанию.

4.2.1. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- Решаемые педагогические задачи;
- Варианты итоговых мероприятий.

4.2.2. Комплексно-тематическое планирование является составной частью образовательной программы ДООУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.2.3. Комплексно-тематическое планирование должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДООУ.

4.3 Календарный план воспитательной работы должен содержать:

- Направление воспитательной работы.
- Перечень тематических мероприятий.
- Сроки проведения тематических мероприятий.
- Решаемые воспитательные задачи.

Календарный план воспитательной работы является основной частью образовательной программы ДООУ и образовательных программ дошкольного образования, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), задержкой психического развития (ЗПР)).

4.4. Перспективное планирование занятий:

- Составляется совместно педагогами каждой возрастной группы.
- Перспективное планирование занятий разрабатывается ежемесячно на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно) до 29 числа текущего месяца.

- Перспективное планирование занятий составляется для каждой возрастной подгруппы в составе разновозрастной группы с учетом комплексно-тематического планирования.

4.4.1. Перспективное планирование занятий должно отражать:

- Месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- Интегрирующие темы недель, месяца;
- Наименование итогового мероприятия и дату его проведения;
- Реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием занятий;
- Решаемые педагогические задачи;
- Виды детской деятельности и используемые в работе с детьми игры и упражнения;
- Учебно-методическое обеспечение.

4.4.2. Перспективное планирование занятий является составной частью календарного планирования образовательного процесса.

4.4.3. Перспективное планирование занятий должно иметь титульный лист.

4.5. Календарное планирование образовательного процесса:

4.5.1. Составляется каждым педагогом.

4.5.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.5.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и циклограммой образовательной работы с детьми.

4.5.4. Календарное планирование составляется для каждой возрастной группы.

4.5.5. На начало каждого месяца определяется: комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе данных мониторинга детского развития);

4.5.6. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.5.7. Компонентами календарного планирования являются:

- Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми).
- Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

– Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

– Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.5.8. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени
- планирование занятий;
- планирование прогулки; планирование второй половины дня.

4.5.9. Нерегламентированная деятельность:

• В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15 - 20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

• Прогулка:

1. наблюдение (за погодой, явлениями природы, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.);

2. двигательная активность: подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; эстафеты;

3. самостоятельная деятельность: игры дидактические, сюжетно – ролевые игры, хороводные, забавы, творческие; художественное творчество, опыты, творческие игры с природным материалом;

4. индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к занятию с детьми, которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам;

5. труд (по поручению педагога; по желанию детей – чем хотят заняться).

Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

• Во второй половине дня (вечер):

В данный отрезок времени планируются:

– все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые педагогами, планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу);

– труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой (уборка, стирка), коллективный, по подгруппам;

– индивидуальная работа по всем видам деятельности.

– восприятие художественной литературы и фольклора.

– работа с родителями.

– работа по звуковой культуре речи (ЗКР).

4.5.10. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки занятий), учитывающего:

– требования к максимальной нагрузке учебной деятельности;

– требования учебно-тематического плана.

5. Требования к оформлению календарного плана

5.1. План ведется в электронном виде, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчеркиком.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. План должен содержать следующие разделы:

5.3.1. годовые задачи ДОУ;

5.3.2. режим дня группы;

5.3.3. расписание занятий;

5.3.4. список детей группы (с указанием даты рождения и возраста ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.)

5.3.5. условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

5.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы:

- Занятий педагога с детьми;
- Виды деятельности и культурные практики в режимные моменты;
- Организация развивающей предметно-пространственной среды для поддержки детской инициативы;
- Поддержка индивидуализации ребенка;
- Работа с семьей.

5.5. Последняя страница календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей заместителя заведующего по УВР.

5.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

5.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

6.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе и заведующим ДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой:

- Дата проверки.
- Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»