

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
«17» мая 2018 г.
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
Л.А. Элизбарашвили
Приказ № 53
«17» мая 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ*
о Педагогическом совете

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 9 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, Колпино

2018

*Срок действия данного положения не ограничен.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга является коллегиальным органом управления государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Педагогический совет создается и действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета в соответствии с Уставом ДОУ относится решение следующих вопросов:

2.1. рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ДОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.2. рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

2.3. разработка и принятие образовательных программ;

2.4. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения, требующих коллегиального решения;

2.5. рассмотрение и обсуждение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.6. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

2.7. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

2.8. заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их

деятельности;

2.9. рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

4.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета,

4.4. Педагогический совет работает по плану, разрабатываемому на каждый учебный год и являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по вопросам, включенным в повестку;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы

и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДОУ.

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения и решения Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.4. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга об образовании, о защите прав детства;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы Педагогических советов хранятся в распечатанном и электронном виде, в конце года прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, срок исполнения принятого решения по обсуждаемому вопросу.

6.5. Книга протоколов Педагогических советов Образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Образовательном учреждении и передаётся по акту.