

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №9 комбинированного вида  
Колпинского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

**« 01 » сентября 2016г.**

**№ 142 А**

**Об организации работы по применению профессиональных стандартов**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27 июня 2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить рабочую группу по организации применения Профессиональных стандартов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга в следующем составе:

Председатель рабочей группы:

Л.А. Элизбарашвили , заведующий;

Секретарь:

А.Н. Безгачева-документовед;

Члены рабочей группы:

- Зинкина Марина Леонидовна – учитель-дефектолог,
- Афанасьева Валентина Геннадьевна – воспитатель,
- Забияко Светлана Юрьевна– воспитатель,
- Подгорная Елена Сергеевна –воспитатель.

2. Утвердить положение о рабочей группе по организации применения Профессиональных стандартов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться Положением о рабочей группе по организации применения Профессиональных стандартов, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить прилагаемый План- мероприятий по организации применения Профессиональных стандартов.

5. Обеспечить выполнение плана –мероприятий в части, касающейся рабочей группы по организации применения Профессиональных стандартов

6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий

Секретарь



Л.А. Элизбарашвили

А.Н. Безгачева

С Приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата
1	Зинкина Марина Леонидовна – учитель-дефектолог,	
2	Подгорная Елена Сергеевна – воспитатель,	
3	Забияко Светлана Юрьевна – воспитатель,	
4	Афанасьева Валентина Геннадьевна – воспитатель,	



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о работе рабочей группы по организации применения Профессиональных стандартов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга

### **I. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ детский сад № 9.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

### **II. Основные задачи деятельности рабочей группы**

2.1 Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ детский сад № 9;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов; рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Образовательного учреждения в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2 Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу Образовательного учреждения по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию специалиста по кадрам, заместителей заведующего о

ходе внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

### **III. Состав рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель организации и специалист по кадрам.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **IV. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.