

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 9
Колпинского района СПб
Протокол № 1
от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб

М.В. Шкуратова
Приказ № 90

от 31.08.2022г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, г. Колпино
2022 г.

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9
комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Август-сентябрь 2022	Заведующий, Зам. зав. по УВР
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь ежегодно В течение учебного года	Зам. зав. по УВР
3	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь-ноябрь ежегодно	Зам. зав. по УВР
4	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. Обучение наставников для работы с наставляемыми: • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;	Декабрь-январь ежегодно	Зам. зав. по УВР

		<ul style="list-style-type: none"> • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп. Приказ о закреплении наставнических пар/групп Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</p>	<p>Февраль</p> <p>ежегодно</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Педагог-психолог (при необходимости)</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	<p>По завершению реализации персонифицированной программы наставничества.</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p>