

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 комбинированного вида  
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад № 9  
Колпинского района СПб  
Протокол № 1  
от «31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 9  
Колпинского района СПб  
М.В.Шкуратова  
Приказ № 90  
от «31» августа 2022г.



СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
ГБДОУ детский сад № 9  
Колпинского района СПб  
Протокол № 5  
от «26» августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**  
*в государственном бюджетном дошкольном образовательном*  
*учреждении детский сад № 9 комбинированного вида*  
*Колпинского района Санкт-Петербурга*

РАЗРАБОТАНО  
Советом  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детский сад № 9  
Колпинского района СПб  
Протокол № 3  
от «19» августа 2022г.

Санкт-Петербург, г.Колпино  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - Положение), разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013г. №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;  
«исполнитель» - государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга и других дополнительных образовательных услуг.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (п.п.3,4 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441)

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

## 2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в ДООУ являются:  
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников ДОУ;
- совершенствование материально-технической базы ДОУ.

### **3. Виды дополнительных платных услуг**

- 3.1. ДОУ оказывает следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:
  - *социально-педагогической направленности;*
  - *социально-гуманитарной направленности;*
- 3.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса потребителей на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.  
Изучение спроса осуществляется ДОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от потребителей.
- 3.3. К дополнительным платным услугам не относятся:
  - снижение установленной наполняемости групп;
  - деление их на подгруппы при реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
  - реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ее статусом;
  - индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной образовательной программе дошкольного образования.

### **4. Условия предоставления дополнительных платных услуг**

- 4.1. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава ДОУ.
- 4.2. Доход от дополнительных платных услуг расходуется на основании «Положения о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности».
- 4.3. Дополнительные платные услуги оказываются потребителям за рамками основной образовательной программы дошкольного образования на договорной основе и не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, финансируемой из бюджета. Отказ от предлагаемых ДОУ дополнительных платных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
- 4.4. По каждому виду дополнительных платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.
- 4.5. Дополнительные платные услуги проводятся в соответствии с СанПиН.

### **5. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг**

- 5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ДОУ.
- 5.2. На основе учета спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ДОУ формируется перечень дополнительных платных услуг на учебный год, который принимается на заседании Педагогического Совета ДОУ и утверждается приказом руководителя.
- 5.3. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному согласованию, принятию и утверждению.
- 5.4. Педагогический совет принимает образовательные программы дополнительного

образования.

5.5. Руководитель ДОУ:

- приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления дополнительных платных образовательных услуг (администратор дополнительных платных образовательных услуг);
- определяет функциональные обязанности администратора и педагогов дополнительного образования;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;
- заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных услуг;

5.6. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг начинается по мере комплектования групп, после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.7. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

- письменное разрешение уполномоченного органа на организацию дополнительных платных услуг;
- приказ заведующего ДОУ о назначении ответственного за организацию дополнительных платных услуг;
- приказ заведующего ДОУ об организации дополнительных платных услуг;
- договоры с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных услуг;
- перечень дополнительных платных услуг, утвержденный руководителем;
- смета на каждый вид дополнительных платных услуг;
- график оказания дополнительных платных услуг с указанием помещений и работников, занятых предоставлением дополнительных платных услуг;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении дополнительных платных услуг и основания к ним (трудовые договоры и т.п.)
- Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- Книга замечаний и предложений по предоставлению дополнительных платных услуг.

**6. Порядок оформления возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) при организации обучения по образовательным программам дополнительного образования (в том числе на платной основе)**

- 6.1. Основанием возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) по предоставлению услуг по реализации программ дополнительного образования является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательной организацией о зачислении воспитанника на обучение по дополнительной образовательной программе.
- 6.2. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника предшествует заключение договора об образовании.
- 6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством о дополнительном образовании и локальными актами образовательной организации возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме воспитанника на обучение по дополнительной образовательной программе.
- 6.4. Отношения между образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором.
- 6.5. Договор об образовании по реализации дополнительных образовательных программ заключается в письменной форме между образовательной организацией, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 6.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или

снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

- 6.7. Договор составляется на основе примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.8. При возникновении отношений между ДООУ и родителями детей, не посещающих ДООУ (не являющихся воспитанниками ДООУ), для формирования личного дела необходимо предоставить свидетельство о рождении, паспорт родителя (законного представителя). Копии данных документов хранятся в личном деле до окончания прекращения отношений по договору, далее уничтожаются.

## **7. Изменение образовательных отношений по обучению по дополнительным образовательным программам**

- 7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и образовательной организации.
- 7.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.
- 7.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации (приказ), изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом.
- 7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## **8. Порядок приостановления отношений по дополнительным образовательным программам**

- 8.1. За воспитанником сохраняется место на обучение по дополнительным образовательным программам ДООУ:
  - в случае болезни;
  - по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторнокурортного лечения, карантина;
  - по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).
- 8.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в образовательной организации должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## **9. Порядок прекращения отношений по дополнительным образовательным программам**

- 9.1. Отношения прекращаются между ДООУ и родителями (законными представителями) в связи с отчислением воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам:
  - 9.1.1. в связи с завершением освоения дополнительной образовательной программы);
  - 9.1.2 досрочно в следующих случаях:
    - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ, если иное не установлено договором.

9.2. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт ДООУ, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность, приказ об отчислении воспитанника из образовательной организации.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством о дополнительном образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления с обучения по дополнительным образовательным программам.

## **10. Расчет стоимости дополнительных платных услуг**

10.1 Стоимость оказываемых ДООУ №9 услуг определяется по соглашению между ДООУ и потребителем. (Советом родителей)

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

10.2 В соответствии с п.4.17. Устава ДООУ самостоятельно распоряжается средствами, полученными от предпринимательской деятельности, за вычетом обязательных платежей и налогов. Указанные средства расходуются на цели развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, укрепление материально-технической базы, на оплату труда работников, занятых организацией и проведением предпринимательской деятельности.

10.3 Оплата труда лиц, занятых организацией и проведением предпринимательской деятельности, производится по соглашению между администрацией ДООУ и работником.

## **11. Порядок оформления, оплаты и учета дополнительных платных услуг**

11.1. Предоставление дополнительных платных услуг оформляется договором с потребителями в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, которым регламентируются условия и сроки предоставления дополнительных платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

11.2. На каждый вид дополнительных платных услуг составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на нее, расходы на оплату коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.

11.3. Оплата дополнительных платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через кредитные учреждения.

11.4. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг может устанавливаться в следующих формах: заработная плата по трудовому договору по совместительству, постоянная доплата из привлеченных средств по оказанию дополнительных платных услуг, вознаграждение по договору гражданско-правового характера.

11.5. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

## **12. Права, обязанности и ответственность ДООУ и потребителей дополнительных платных услуг**

12.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ДООУ и потребители несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

12.2. Потребители вправе требовать предоставления дополнительных платных услуг

надлежащего качества.

- 12.3. До заключения договора потребители должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о ДОУ и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:
- перечень документов, дающих право на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
  - сведения о должностных лицах ДОУ, ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг;
  - перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;
  - график проведения дополнительных платных услуг;
  - порядок оказания дополнительных платных услуг и условия их оплаты.
- 12.4. При обнаружении недостатков в процессе оказания дополнительных платных услуг, в том числе нарушения сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребители вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
  - соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
  - возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 12.5. Потребители вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки, обнаруженные в процессе оказания дополнительных платных услуг не устранены ДОУ либо имеют существенный характер.
- 12.6. Если ДОУ своевременно не приступило к оказанию дополнительных платных услуг или во время оказания дополнительных платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае нарушения сроков оказания дополнительных платных услуг родители вправе по своему выбору:
- назначить новый срок, в течение которого ДОУ должно приступить к оказанию дополнительных платных услуг и (или) закончить оказание дополнительных платных услуг;
  - поручить оказать дополнительные платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ДОУ возмещения понесенных расходов;
  - потребовать уменьшения стоимости дополнительных платных услуг;
  - расторгнуть договор.
- 12.7. Потребители, получающие дополнительные платные услуги, могут вносить предложения и замечания, касающиеся повышения качества предоставления дополнительных платных услуг в «Книгу замечаний и предложений по предоставлению дополнительных платных услуг».
- «Книга замечаний и предложений по предоставлению дополнительных платных услуг» хранится у администратора дополнительных платных услуг..
- 12.8. ДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 12.9. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны:
- Своевременно оплачивать стоимость предоставляемой дополнительной платной услуги;
  - Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительной платной услуги;
  - Извещать ДОУ о причинах отсутствия на дополнительных платных услугах;
  - Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ДОУ;
  - Возмещать ущерб, причиненный имуществу ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12.10 Претензии и споры, возникающие между потребителем и ДОУ, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **13. Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг**

13.1. Контроль организации и качества предоставления дополнительных платных услуг потребителям, а также правильностью взимания платы с потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

- потребители в рамках договорных отношений;
- администрация ДООУ;
- администрация Колпинского района Санкт-Петербурга;
- Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.